

# 石家庄外国语学校

## 2020 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将石家庄外国语学校 2020 年部门预算公开如下：

### 一、部门职责及机构设置情况

石家庄外国语学校作为一所完全中学，其主要职能是从事初高中学历教育。学校内设初中部、高中部、总务处、安全处、公共资源处、党办、外办及管理中心。

### 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映的预算中。

#### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2020 年预算收入初中 3083.11 万元，其中：一般公共预算收入 3083.11 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元；高中 2101.53 万元，其中：一般公共预算收入 1992.45 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 109.08 万元，其他来源收入 0 万元。。

## 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映石家庄外国语学校年度部门预算中支出预算的总体情况。

2020年部门支出预算为初中3083.11万元，其中基本支出3083.11万元，包括人员经费3013.52万元和日常公用经费69.59万元；项目支出0万元；其他支出0万元。

2020年部门支出预算为高中2101.53万元，其中基本支出2101.53万元，包括人员经费1936.03万元和日常公用经费165.50万元；项目支出0万元；其他支出0万元。

## 3、比上年增减情况

2020年部门预算收支安排初中高中共计5184.64万元，较2019年增加65.6万元，其中：基本支出增加65.6万元，主要是人员经费正常增长，日常公用经费因学生数略有下降稍有减少；其他支出无增减变化。

## 三、机关运行经费安排情况

2020年，我部门机关运行经费共计安排0万元。

## 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排0.5元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费万元）；公务接待费0.5万元。“三公”经费与上年持平，无增减变化。

## 五、预算绩效信息

### (一) 部门整体绩效目标

2020年我们“不忘初心 牢记使命”，继续贯彻落实党的十九大和深入学习全国教育大会习总书记讲话精神的一年。2020年是国家十三五规划的收官之年，石外则是进入实施第三个十年规划的第七个年头。学校党政领导班子将在区委区政府和区教育局的坚强领导下，继续团结带领全体教职工，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持“立德树人”的根本任务，以新高考改革为契机，大力发展素质教育，加快学校现代化建设，努力办让人民满意的学校。2020年的工作重点和任务目标如下：

一、加强基层党建工作，抓班子带队伍，推动学校健康发展。

二、按照河北省政府2020年的工作部署及《新时代爱国主义学习纲要》强调思想道德建设要从小抓起，坚持立德树人，发展素质教育，继续扎实推进创新人才培养模式整体改革。

三、认真研究衔接规律，围绕学生的兴趣和习惯养成，保障教学质量，保持中高考成绩在全市、全省领先地位。

四、积极应对新高考改革，做好学生选课走班和生涯规划指导等系列工作。2020年9月，高中要启动新教材使用，执行新课程标准（2017版）。

五、推动国际交流，促进学校的内涵发展。全球基础教育研究联盟2020年的主题是“重新定义学习”。

## **(二) 工作保障措施**

1、加强制度建设。建立健全机关预算绩效管理制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2、规范财务管理。进一步完善财务管理制度，通过科学编制预算、优化支出结构、加快政府采购、加快项目建设、及时拨付资金，确保经费支出进度达到规定标准。

3、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行、重大支出事项、资产处置及其他重要经济业务事项决策和执行进行监督，定期开展财务内部审计，确保财政资金使用安全合规。

4、加强绩效监控。积极开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

5、做好绩效自评。按要求开展部门预算绩效自评和重点项目评价工作，对评价中发现的问题及时整改。

6、加强宣传培训。加强人员培训，加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理提升。



## 六、政府采购预算情况

2020年，我部门安排政府采购预算1.2万元。具体内容见下表。

### 部门政府采购预算

360062 石家庄外国语学校（高中）

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目 录序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专 户核拨	其他来 源收入
<b>合 计</b>							<b>1.2</b>	<b>1.2</b>				
日常公用经费	1.2	书籍、课本	A05010101	批	1.00	1.2	1.2					

## 七、国有资产信息

石家庄外国语学校 2019 年末固定资产金额为 6844.937402 万元（详见下表），本年度拟购置固定资产总额为 1.2 万元，主要为图书购置，已列入政府采购预算表，详见政府采购预算表。

### 石家庄外国语学校固定资产占用情况表

编制部门：石家庄外国语学校

截止时间：2019 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	6844.937402
1、房屋（平方米）	24,953.35	3274.587769
其中：办公用房（平方米）	24,953.35	3274.587769
2、车辆（台、辆）	0	0
3、单价在 20 万元以上设备	——	250.1
4、其他固定资产	——	3320.249633

## 八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。



8、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## **九、其他需要说明的事项**

我部门无其他需要说明的事项。